



Deutscher Schul- und Sprachverein

Arkitektudbud for ny aldersintegreret daginstitution i Tinglev

Arkitektkonkurrence

Udarbejdet	Gennemgået	Godkendt	Dato	Revision
CKM	BS	UJ	April 2026	06

Indhold

1. Anmodning om tilbud	2
1.1 Ordregivende myndighed og bygherre	2
2. Opgavebeskrivelse	2
2.1 Daginstitutionens placering	4
3. Særlige betingelser (SB)	5
4. Andre forhold og dokumenter	7
5. Tidsplan	8
6. Tilbud	8
7. Honorar for deltagelse i konkurrencen	9
8. Besigtigelse af byggeplads og bygninger omfattet af udbuddet	9
9. Underhåndsbud	9
9.1 Underhåndsbuddets indhold	9
9.2 Bedømmelse af tilbud	9
9.3 Kontrakttildeling	11
10. Bilag til udbud	11

1. Anmodning om tilbud

På vegne af Bund Deutscher Nordschleswiger (BDN) fremsendes hermed opfordring til at afgive pris og designskitser på nærværende udbud omhandlende ”Etablering af ny aldersintegreret daginstitution i Tinglev”

1.1 Ordregivende myndighed og bygherre

Den ordregivende myndighed ved dette udbud er:

**Bund Deutscher Nordschleswiger
Gebäudemanagement
Vestergade 30
6200 Aabenraa
Cvr-Nr. 24 75 76 17**

Den ordregivende bygherre er:

**SPORT- UND KULTURZENTRUM TINGLEFF
Zeppelinvej 4
6360 Tinglev
Cvr-Nr. 85 45 85 15**

2. Opgavebeskrivelse

Opgaven omhandler levering af arkitekttegningssæt og design af facader, plantegning, rumplaner og rumindretning til ny aldersintegreret daginstitution til 45 børn der planlægges opført på Zeppelinvej, 6360 Tinglev.

Desuden omhandler opgaven design af udenomsarealer med tilhørende skitser.

Grundoplysninger: (Minimumskrav der skal opfyldes)

- Aldersintegreret daginstitution i et plan
- Normeringen er 45 børn fordelt på hhv. 30 børnehalebørn og 15 børn i vuggestue
- BUPL's anbefalinger til pædagog normering skal tilgodeses ved design af personalefaciliteter
- BUPL's anbefalinger for indretning af institutionen skal som min. følges (frit gulvareal på 4,5 m2 pr. barn i vuggestue og 3,5 m2 pr. barn i børnehave).
- Der skal forefindes personalerum, grupperum, aktivitetsrum, og opdelt afsnit til hhv. vuggestue- og børnehaveafdeling samt separat køkkenafsnit hvor sidstnævnte gerne må integreres i gruppe eller fællesrum.
- Der skal forefindes separat kontor til daginstitutionens leder.
- Ud over voksentoiletter, handicaptollet og toiletter til børn, som alle indrettes indvendigt i bygningen, skal der i børnehavens afdeling designes et yderligere toiletrum til børn, der kan nås direkte ude fra legepladsen.
- Der skal indrettes separat teknikrum der kan nås direkte udefra. Teknikrummet skal have en sådan størrelse, at der gøres plads til hhv. centralt ventilationsanlæg, hoved-eltavle, samt fjernvarmeinstallationer. Ergonomi for servicepersonale skal indtænkes ved fastlæggelse af rummets størrelse og bredden af facadedør.

- Der skal forefindes separat isoleret men uopvarmet rum til opbevaring af 20 stk. barnevogne. Opbevaringen kan foregå i tilbygning til selve institutionsbygningen, eller indrettes i et separat sideskur. Rummet skal indrettes og opføres således, at det må anvendes til sovende børn. Gulvarealet i rummet bør derfor ikke være mindre end min. 40 m². Der skal forefindes nem og direkte adgang til udearealer. Barnevognsrummet opføres i forbindelse med vuggestueafdelingen.
- Det bør indtænkes i designet, at der etableres store udvendige overdækninger der tillader udendørs ophold i stærk sol eller ved halvdårligt vejr. Overdækkede arealer skal derfor have en højde fra terræn til underkant afdækning der er lav og typisk kun mellem 2,5 – 3,5 meter over terræn og belægning.
- Arbejdsmiljø, miljø og sikkerhedsmæssige foranstaltninger skal overalt være tilgodeset hvilket bl.a. omfatter trivsel, dagslys, støj og ergonomi.

Oplysninger til bygningens design og arkitektur: (Point givende)

- Byggeriet forventes i størst mulig grad at være udført med bæredygtige materialer under hensyntagen til krav og anvisninger i lokalplaner gældende for området.
- Bygningen skal falde naturligt ind i den omkringliggende arkitektur af hhv. Spo/Kult's sportshal, Deutsche Schule Tingleff og Deutsche Nachschule Tingleff.
- Farver der anvendes på facader og tag, skal følge lokalplanens forlæg samt indpasses i den omkringliggende arkitektur af de øvrige institutioner tilhørende mindretallet.
- Design skal tillige indeholde og gøre rede for al inventar, skabe, reoler, borde, stole, puslepladser og toiletter, hvor det fra bygherrens side er en prioritet at der i størst mulig udstrækning gøres brug af standardløsninger.

Oplysninger til fleksibilitet af design: (Point givende)

- Den foreslåede løsning bør med få og simple ændringer/tilbygninger kunne skaleres såfremt antallet af børn senere skulle stige og behovet for mere plads derfor opstå i institutionen.
- Den foreslåede løsning skal ligeledes være skalerbar på en sådan måde, at den vil kunne genanvendes på andre lokationer og med en normering på op til i alt 80 børn.

Oplysninger til legepladsens design: Point givende)

- Legepladsen skal designes på en sådan måde at der både er aktivitetsområder, fællesområder og områder hvor der er mulighed for tilbagetrækning og ro. Legepladsens design skal ikke indeholde forslag til legeredskaber.

Oplysninger til byggeøkonomi: (Pointgivende maximumskrav der bør overholdes, men gerne må sænkes)

- Bygherrens totale budget til de direkte byggeomkostninger inkl. inventar men eksklusive rådgiveromkostninger er DKK 10.000.000,00 inkl. moms.
- Budgettet må ikke overskrides.

Oplysninger om copyright rettigheder: (Minimumskrav der skal accepteres)

- Den tilbudte løsning/design er bygherrens ejendom. Dette omfatter tillige alle copyright rettigheder.
- Bygherren må frit og på egen foranledning ændre i design, indretning og foreslåede tekniske løsninger.

2.1 Daginstitutionens placering

Den nye aldersintegrerede daginstitution påtænkes opført på adressen:

Zeppelinvej
6360 Tinglev

Matr. Nr. Tinglev Ejerlav, Tinglev, Nr. 889



Fig 1: Kortudsnit matrikel nr. 889 – Rødmærket grund for placering af ny aldersintegreret daginstitution



Fig 2: Kortudsnit matrikel nr. 889 – Skraveret område angiver byggefelt jf. lokalplan 1.09

3. Særlige betingelser (SB)

Særlige Betingelser (SB) er et tillæg til "Almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR 18)"

Medmindre der er andet anført i nærværende SB, er ABR 18 gældende for den nærværende Entreprise.

Forbehold fra tilbudsgiver, der enten begrænser omfanget af tilbudt ydelse eller på anden vis indskrænker rådgivers pligter og bygherrens rettigheder vil blive bedømt negativt, og vil kunne medføre at tilbuddet forkastes.

§	Stk.	Oprindelig tekst	Erstattes med
4	2	I aftalen skal der være taget stilling til a) rådgivningens omfang, herunder de ydelser, som rådgiveren skal levere, b) rådgiverens honorar, herunder honorarform og satser, c) opgavens økonomiske ramme og de budgetforudsætninger, den er baseret på, d) i hvilken organisationsform rådgivningen skal gennemføres, e) hvilke beslutninger bygherren skal træffe i forbindelse med opgavens løsning, f) i hvilken form løsningen skal fremtræde, og g) den aftalte hovedtidsplan med angivelse af start- og sluttidspunkt for udførelsen af opgaven samt eventuelle afgørende tidsfrister for tidligere færdiggørelse af enkelte dele af rådgiverens opgave (mellem frister).	Erstattes med: Aftalen omfatter: a) Rådgivningen omfatter alene arkitektudelser i forbindelse med design af ny aldersintegreret daginstitution b) Honorar er opdelt i dels honorar for deltagelse i arkitektkonkurrence, og sumpris for udarbejdelse af leverancen jf. udbudsmaterialet c) Leverancen skal foreligge senest 30 dage efter aftalens indgåelse
	6	Stk. 6. Hvis aftalen er baseret på et tilbud fra rådgiveren efter udbud fra bygherren, skal følgende rangorden være gældende ved indbyrdes modstrid mellem aftaledokumenternes bestemmelser, medmindre andet følger af almindelige fortolkningsprincipper: a) Rådgivningsaftalen. b) Brevveksling, mødereferater eller skriftligt materiale, der indeholder vedtagne ændringer, tilføjelser eller præciseringer af udbuds- eller tilbudsmaterialet, og som er senere end tilbuddet. c) Rådgiverens tilbud. d) Brevveksling, mødereferater eller andet skriftligt materiale, der indeholder ændringer, tilføjelser eller præciseringer af udbudsmaterialet, som er senere end udbuddet og tidligere end tilbuddet. e) Bygherrens udbudsmateriale. f) ABR 18.	Erstattes med: a) Rådgivningsaftalen. b) Brevveksling, mødereferater eller skriftligt materiale, der indeholder vedtagne ændringer, tilføjelser eller præciseringer af udbuds- eller tilbudsmaterialet, og som er senere end tilbuddet. c) Brevveksling, mødereferater eller andet skriftligt materiale, der indeholder ændringer, tilføjelser eller præciseringer af udbudsmaterialet, som er senere end udbuddet og tidligere end tilbuddet. d) Bygherrens udbudsmateriale. e) Rådgiverens tilbud. f) ABR 18.
5	2	Stk. 2. Udbudsmaterialet skal indeholde oplysning om de vilkår, der skal være gældende for rådgivningsaftalen, herunder om de forhold, der er angivet i § 4, stk. 2 og 4, bortset fra de forhold, som rådgiveren efter udbudsmaterialet skal konkurrere på ved afgivelsen af sit tilbud.	Tilføjes: Udbuddet er udarbejdet på baggrund af "Økonomisk mest fordelagtige tilbud". Tilbuddet vægtes på baggrund af følgende fordeling: 75% - Design og teknisk løsning der opfylder stillede målkrav nævnt under afsnit 2 i nærværende invitation 15% - Pris pr. m2 (bygherreoverslag) for opførelse af ny institution 10% - Tilbudsgivers ydelse for udarbejdelse af leverancen
6	3	Vedståelsesfristen for tilbud er 20 arbejdsdage fra tilbuddets datering. Hvis bygherrens udbud er sendt til flere tilbudsgivere med frist for afgivelse af tilbud, regnes de 20 arbejdsdage fra den tilbudsfrist, der er fastsat i udbudsmaterialet.	Ændres til: Vedståelsesfristen ændres til 30 dage.
8	1	Rådgiveren og eventuelle underrådgivere skal have sædvanlig professionel ansvarsforsikring og erhvervsansvarsforsikring, medmindre der er tegnet en projektansvarsforsikring, der dækker rådgivers ansvar for sådanne fejl.	Tilføjes: Kopi af police inkl. kvittering for betalt præmie skal forelægges bygherren inden underskrivelse af rådgivningsaftalen.

10	1	Ved "totalrådgivning" forstås, at en rådgiver eller en gruppe af selvstændige rådgivere under én aftale med bygherren påtager sig løsning af samtlige eller de væsentligste rådgivningsopgaver ved et projekt.	Ændres til: Opgaven omfatter alene udarbejdelse af: a) Designplaner b) Arkitekttegninger facader, plan og snit c) Rumplaner og indretning af bygningens indvendige afsnit inkl. inventar d) Indretning af legeplads og adgangsveje e) Materiale og farveplaner hhv. lister Ydelsen omfatter ikke hverken: i. Udarbejdelse af ingeniørtegninger ii. Tilsyn iii. Myndighedskontakt iv. Byggeledelse
11	1	Hvis rådgivningsopgaven skal udføres i faser, skal parterne i aftalen fastsætte indholdet af de enkelte faser. Hvis opgaven angår et bygge- og anlægsarbejde, kan bistanden ydes i en eller flere af følgende hovedfaser: 1) Programfasen 2) Forslagsfasen 3) Projekteringsfasen 4) Udførelsesfasen 5) Brugsfasen	Se §10.
12	2	Rådgiveren skal inden den frist, der er angivet i den aftalte hovedtidsplan, i samarbejde med bygherren udarbejde en tidsplan for rådgiverens og bygherrens ydelser, herunder om de forhold, der nævnes i § 4, stk. 2, litra e (ydelsesplan). Ydelsesplanen skal overholde fristerne i den aftalte hovedtidsplan.	Se § 4. stk. 2
14	1	Rådgiveren skal udføre projektering af hele projektet, medmindre det er aftalt, at dele af projektet projekteres af andre, eller det er sædvanligt, at dele af projektet projekteres af en entreprenør (delt rådgivning). Rådgiveren skal som led i sin kvalitetssikring foretage granskning af sit projekt, herunder vedrørende grænseflader udskiftes med et andet arbejde, indgår kun forskellen mellem de to arbejders pris i beregningen af summen af enten mer- eller mindre arbejder.	Se § 10
23	2	Ved delt rådgivning skal bygherren udpege en projekteringsleder. Projekteringslederen repræsenterer bygherren over for de øvrige rådgivere og eventuelle projekterende entreprenører med hensyn til projekterings tilrettelæggelse og udførelse. Projekteringslederen kan give og modtage meddelelser vedrørende projekteringen og give anvisninger med hensyn til tilrettelæggelsen af de øvrige rådgiveres og eventuelle projekterende entreprenørers projektering i deres indbyrdes forhold.	Bygherren udpeger særskilt projekterings- og projektleder. Projektejer er Bernd Søndergaard.
24	1	Bygherren og rådgiveren skal i rådgivningsaftalen tage stilling til, om og i hvilket omfang rådgiveren skal udføre byggeledelse.	Se § 10
25 - 27		Udgår	
28	2	Bygherren udpeger den af rådgiverne, der skal indkalde til bygherremøder med rådgiverne.	Projekteringsmøder indkaldes af projekteringslederen.
33	2 - 7	Rådgiverens honorar skal fastsættes i rådgivningsaftalen. Honoraret kan fastsættes som a) et fast honorar, b) honorar efter medgået tid, c) honorar efter byggeudgift, eller d) en kombination af forskellige honorarformer.	Erstattes med: Honorar fastsættes som: a) Fast honorar for deltagelse i udbud og levering af skitseløsning b) Fast honorar for udarbejdelse af leverancen jf. § 10 c) Timepris for tillægsydelser der bestilles ud over det faste honorar

34	1	Efter skriftlig anmodning til bygherren har rådgiveren én gang hver måned ret til betaling for udførte ydelser mv.	<p>Erstattes med:</p> <p>Arkitekt må fremsende honoraranmodning ad 2 omgange.</p> <p>a) Samtidig med aflevering af tilbud (§33 a) b) Ved aflevering af leverancen (§33 b)</p> <p><u>Anmodning om aconto fakturering stilles til:</u> Deutscher Schul- und Sprachverein Gebäudemanagement Vestergade 30 6200 Aabenraa Cvr-Nr. 16 33 48 12 Att.: Bernd Søndergaard Mail: faktura-dssv@dssv.dk</p> <p>Betaling frigives ikke inden projekteringsleder har valideret berettigelse og indhold.</p>
35	1	Rådgiverens krav efter § 34 forfalder til betaling ved bygherrens modtagelse af anmodning om betaling og skal betales senest 15 arbejdsdage efter modtagelsen.	Bygherrens betalingsfrist er lbd. md. + 30 dage.
37	3	Rådgiveren har i øvrigt alle rettigheder over sine idéer og det materiale, som rådgiveren har udarbejdet, herunder digitale bygningsmodeller og andre digitale data	<p>Udgår</p> <p>Alle rettigheder til design inkl. copyright rettigheder overdrages til bygherren.</p>

4. Andre forhold og dokumenter

Der lægges ved bedømmelse af den tilbudte løsning og design af daginstitutionen vægt på, at følgende vejledninger, anvisninger og anbefalinger i størst muligt omfang er blevet inddraget og tilgodeset ved udarbejdelse af løsningen.

- Lokalplan for Tinglev Midt (Vedlagt udbuddet)
- Lokalplan for Zeppelinvej Tinglev (Vedlagt udbuddet)
- BFA – Vejledning i Nybyggeri og renovering af daginstitutioner (Vedlagt udbuddet)
- BUPL-anvisninger og anbefalinger til indretning af nye daginstitutioner
- Arbejdstilsynets vejledninger og anvisninger for indretning af daginstitutioner
- Bygningsreglement 18 (BR18)

I det opførelsen er planlagt med SPORT- UND KULTURZENTRUM TINGLEFF som ejer, vil der være følgende forhold der får indflydelse på design og planlægning af omkring den nye daginstitution:

- a) Varmeforsyning til bygningen sker via ny intern fjernvarmeforbindelse fra sportshallens jordvarmeanlæg
- b) Elforsyning understøttes af det på sportshallens tag opstillede solcelleanlæg med effekt på brutto 137 kwp.
- c) Sportshallens eksisterende parkeringsareal forventes også anvendt til brug for daginstitutionen
- d) Den ved sportshallen opstillede el-lade station forventes at kunne anvendes af daginstitutionen
- e) Spildevand afledes til offentlig kloak
- f) Overflade- og regnvand skal nedsives på grunden/matriklen
- g) At bygningen er beliggende i et kirkelandskab, hvorfor udsyn til kirken ikke må forringes i forhold til eksisterende.
- h) At der ved indretning af legepladsen skal tages hensyn til mulige gener for omkringboende fra støj der generes i institutionen.

5. Tidsplan

Afl levering af leverancen forventes 30 dage efter kontraktindgåelse om levering.

Det er forventningen at opstart af byggearbejder kan påbegyndes 3. kvartal 2026 og afsluttes inden sommerferien 2027.

6. Tilbud

Underhåndsbuddet samt skitseforslag skal som vedhæng i PDF-format adresseres og sendes på mail til:

**Bund Deutscher Nordschleswiger
Gebäudemanagement
Vestergade 30
6200 Aabenraa
Cvr-Nr. 24 75 76 17
Mail: soendergaard@bdn.dk**

Inden den **fredag d. 15. maj 2026 kl. 12:00.**

Spørgefristen udløber **mandag d. 11. maj 2026 kl. 9:00.**

Rettelsesblad udsendes senest d. 12. april såfremt der er forhold der berettiger til udsendelse.

Tilbud skal mærkes "**Arkitektudbud for ny aldersintegreret daginstitution i Tinglev**", og fremsendes elektronisk via mail før tilbudsfristens udløb.

Overskriften i mailen markeres tydeligt med "**TILBUD, " Arkitektudbud for ny aldersintegreret daginstitution i Tinglev**".

Det er tilbudsgiverens pligt at tilse, at tilbuddet er afleveret til rette vedkommende inden tilbudsfristens udløb.

Tilbuddet skal klart være forsynet med Rådgivers navn og kontaktperson, samt være signeret.

Tilbuddet skal indeholde:

- a) Skitseforslag omfattende facade, plan og rumskitser inkl. forslag til indretning/inventar
- b) Sandsynliggørelse af, at bygherren budget kan overholdes
- c) Materialeliste (foreløbig)
- d) Tilbud på arkitektens honorar for udarbejdelse af leverancen jf. SB
- e) Tilbud på timepris for udførelse af eventuelle tillægsydelser

7. Honorar for deltagelse i konkurrencen

I forbindelse med deltagelse i udbuds- og arkitektkonkurrencen, vil der blive udbetalt et vederlag på DKK 25.000,00 + moms til de hver af de 3 konditionsmæssige tilbud/forslag der ved bedømmelsen modtager de højeste pointtal. Der udbetales samme deltagelses-honorar til både 1., 2. og 3. plads.

8. Besigtigelse af byggeplads og bygninger omfattet af udbuddet

Der afholdes ingen fælles besigtigelse.

Tilbudsgiver skal selv arrangere besigtigelse matriklen til hvilken der er fri adgang.

Spørgsmål angående opgaven, udførelse og udbudsmaterialet rettes til bygherren.

9. Underhåndsbud

9.1 Underhåndsbuddets indhold

Tilbuddet afgives ved indsendelse af et forpligtende tilbuds-brev, hvori honorarforventning samt honorar for eventuelle tillægsydelser er angivet. Tillægsydelser forventes afregnet pr. forbrugt time.

Tilbuddet skal tillige indeholde designskitser for grundplan, legepladsplan, rumplan, snittegnings skitse, facadetegninger samt foreløbig materialeliste.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet redegøre for den forventede totale byggeomkostning inkl. moms -men eksklusive rådgivningshonorar - for den foreslåede løsning og planlagte design.

Tegninger, skitser og regneark må i fornødent omfang gerne suppleres med skriftlig information.

9.2 Bedømmelse af tilbud

Kontrakten tildeles på baggrund af kriteriet ”økonomisk mest fordelagtige tilbud”.

Tilbuddet vægtes på baggrund af følgende fordeling:

- 70% - Design og teknisk løsning der opfylder stillede pointgivende målkrav nævnt under afsnit 2 i nærværende invitation
- 20% - Pris pr. m2 (bygherreoverslag) for opførelse af ny institution
- 10% - Arkitekts ydelse for udarbejdelse af leverancen

Det maksimalt teoretisk opnåelige pointtal kan overstige 100. Tilbudsgiver med det højeste pointtal tildeles Kontrakten.

Opfyldelse af minimumskrav:

Manglende opfyldelse af minimumskrav jf. afsnit 2 vil medføre forkastning af forslaget, og tilbuddet vil derfor ikke kunne tages i betragtning.

Opfyldelse af minimumskrav er ikke point givende, og opfyldelse af disse krav anses for værende en forudsætning for deltagelse i arkitektkonkurrencen.

Design og Teknisk løsning:

For de under afsnit 2 anførte og point givende poster/underposter vil der for hver underpost kunne opnås et maksimalt pointtal på 10

Point fordeles som følger.

Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	10 point
God opfyldelse af kriteriet	8 point
Over middel opfyldelse af kriteriet	6 point
Middel opfyldelse af kriteriet	5 point
Under middel opfyldelse af kriteriet	4 point
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2 point
Ringe opfyldelse af kriteriet	0 point

Byggeøkonomi:

For opfyldelse og sandsynliggørelse af, at maximumskrav til byggeøkonomi inkl. moms kan overholdes, gives der 20 point.

Ved valg af løsninger der sænker byggeøkonomien, gives der tillægspoint på 1 for hver DKK 250.000,00 byggeomkostning og økonomi kan sænkes.

Ved valg af løsninger der øger byggeøkonomien, gives der fradragspoint på 1 for hver DKK 250.000,00 byggeomkostning og økonomi overskrider maximumskravet.

Det samlede pointtal for denne post kan således forøges til over 20, såfremt tilbudsgiver finder og foreslår løsninger der sænker kapitalbehovet.

Der lægges ved bedømmelsen af forslaget vægt på sandsynliggørelse af udført beregning for byggeøkonomi der skal være vedlagt tilbuddet.

Manglende sandsynliggørelse vil medføre af posten giver 0 point.

Tilbudsgivers honorar:

Posten kan maksimalt give 10 point.

Posten beregnes som en sammentælling/sum af følgende tilbudte ydelser:

- Tilbudsgivers honorar (sum) for levering af ydelse og leverance jf. beskrivelsen
- Tilbudsgivers anførte timelønsrate for tillægsydelser der af Bygherren multipliceres med 37 inden sammentælling

Note! Honorar for deltagelse i arkitektkonkurrencen og udbuddet medregnes ikke ved vurderingen, idet dette beløb er ens og fast for alle deltagende.

Udlæg og kørsel ved udførelse af tillægsydelser afregnes særskilt, og vil ikke blive inddraget ved bedømmelsen af tilbuddet.

Billigste tilbud for honorar inkl. tillægsydelser modtager 10 point.

Dyrere honorarforventninger fratrækkes point som følger:

- Tilbud der har en beregnet sum på 200% af billigste tilbud gives 0 point.
- Tilbud med pålydende beregnet sum mellem 100 – 200 % af billigste tilbud beregnes som følger:

$$\text{Point} = \frac{\text{Billigste tilbud DKK inkl. moms} * 10}{\text{Aktuelt tilbud DKK inkl. moms}}$$

Bedømmelsen af de indkomne forslag og tilbud foretages af Bygherrens repræsentant i samarbejde med ledelsen i Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV), repræsentanter og ledelse i Deutsche Kindergärten Appenrade (DKA), repræsentanter og ledelse i KIGA Tingleff, samt den af Bygherren udpegede sagkyndige projekteringsleder.

Der anvendes vedhæftede vurderingsskema ved bedømmelsen.

9.3 Kontrakttildeling

Alle tilbudsgivere vil blive skriftligt underrettet samtidigt, når Bygherre har truffet beslutning om tildeling af kontrakten.

Såfremt Bygherrens økonomiske budget vurderes overholdt ved anvendelse af det økonomisk mest fordelagtige tilbud, vil kontraktafgivelse kunne forventes at ske inden for 5 - 8 hverdage dage efter tilbudsfristens udløb.

10. Bilag til udbud

Til nærværende udbud medsendes følgende bilag:

- Vurderingsskema til bedømmelse af indkomne tilbud
- Lokalplan for Tinglev Midt (Vedlagt udbuddet)
- Lokalplan for Zeppelinvej Tinglev (Vedlagt udbuddet)
- BFA – Vejledning i Nybyggeri og renovering af daginstitutioner (Vedlagt udbuddet)

Bilag 1: Vurderingsskema til bedømmelse af indkomne tilbud

Vurderingsskema

Arkitektfirma:

Design	Kravopfyldelse	Point 0-10	Sum af point
Opfyldelse af minimumskrav jf. udbuddets afsnit 2 (ja/nej)			
Bygningens design og arkitektur:			
Byggeriet forventes i størst mulig grad at være udført med bæredygtige materialer under hensyntagen til krav og anvisninger i lokalplaner gældende for området.			
Bygningen skal falde naturligt ind i den omkringliggende arkitektur af hhv. Spo/Kult's sportshal, Deutsche Schule Tingleff og Deutsche Nachschule Tingleff.			
Farver der anvendes på facader og tag, skal følge lokalplanens forlæg samt indpasses i den omkringliggende arkitektur af de øvrige institutioner tilhørende mindretallet.			
Design skal tillige indeholde og gøre rede for al inventar, skabe, reoler, borde, stole, puslepladser og toiletter, hvor det fra bygherrens side er en prioritet at der i størst mulig udstrækning gøres brug af standardløsninger.			
Fleksibilitet af design			
Den foreslåede løsning bør med få og simple ændringer/tilbygninger kunne skaleres såfremt antallet af børn senere skulle stige og behovet for mere plads derfor opstå i institutionen.			
Den foreslåede løsning skal ligeledes være skalerbar på en sådan måde, at den vil kunne genanvendes på andre lokationer og med en normering på op til i alt 80 børn.			
Legeladsen:			
Legeladsen skal designes på en sådan måde at der både er aktivitetsområder, fællesområder og områder hvor der er mulighed for tilbagetrækning og ro.			
Byggeøkonomi	Økonomi og kravopfyldelse	Point	
Vedlagt og sandsynliggjort beregning (ja/nej)			
Tilbudsgivers beregnede byggeomkostning DKK inkl. moms			
Forskel mellem tilbudsgivers beregnede byggeomkostning og Bygherrens budget, DKK inkl. moms			
Beregnet point for byggeøkonomi ud fra Bygherrens budget på DKK 10,0 mill inkl. moms			
Honorar	Økonomi	Point	
Tilbudsgivers honorar for faste ydelser, DKK inkl. moms			
Tilbudsgivers honorar for tillægsydelser, DKK inkl. moms der multipliceres med 37			
Sum af honorar for faste ydelser og tillægsarbejder, DKK inkl. moms			
Billigste modtagne tilbud (sum faste ydelser og tillægsarbejder)			
Beregnete point (ved 200% af billigste tilbud eller højere gives 0 point)			
Samlede point			