



Stellenausschreibung: Buchhalter/in

Das deutsche Generalsekretariat in Apenrade/Aabenraa macht für mehrere Verbände der deutschen Minderheit die Buchführung. Für die Wahrnehmung dieser Aufgaben suchen wir zum 1. August 2023 oder schnellstmöglich danach eine Buchhalterin, bzw. einen Buchhalter.

Du wirst Teil des Finanz- und Rechnungswesens der zentralen Finanzabteilung in der Minderheit. Unsere Abteilung ist zuständig für Finanzen, Buchhaltung, Verwaltung, Budget – wir lösen dazu auch verschiedene administrative Aufgaben und unterstützen diverse Projekte, und hier brauchen wir dich!

Zu den Aufgabenbereichen des Teams gehören unter anderem:

- Buchführung und Kontierung sowie Ausarbeitung von monatlichen Bilanzen
- Einführung neuer digitaler Arbeitsprozesse und neuer IT Systeme (Aktuell neues Gehaltssystem, danach Navision BC)
- Budgetierung sowie Haushaltskontrolle
- Gehaltsberechnung und –auszahlung
- Kreditor-/Debitorsteuerung
- Anfallende Verwaltungs- und ad hoc-Aufgaben

Wir erwarten:

- Erfahrung in einigen/mehreren der oben genannten Aufgabenbereiche
- Innovative Einstellung, da wir zunehmend neue, digitale Prozesse einführen
- Relevante Berufserfahrung
- EDV-Erfahrungen (wir nutzen Navision, Lessor (neues System in Kürze), Document Capture, Acubiz, MS Office)
- Gute Laune ☺, positive Einstellung und die Bereitschaft, sich in unser Team einzuarbeiten
- Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit den einzelnen Verbänden der Minderheit
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit
- Beherrschung der deutschen und dänischen Sprache in Wort und Schrift
- Wohnsitz oder Wohnsitznahme in Nordschleswig

Wir bieten an:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Stelle, in der du mit vielen Menschen, Vereinen, Verbänden der Minderheit zusammenarbeitest
- Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Teamevents
- flexible Arbeitszeiten
- Gehalts-/Rentenpaket
- Arbeitgeberbezahlte private Gesundheitsversicherung

Bewerbung mit Lebenslauf bis zum 19. Juni 2023 um 10.00 Uhr an jessen@bdn.dk. Fragen beantworten Generalsekretär Uwe Jessen, +45 73 62 91 01 oder Hauptgeschäftsführer Bernd Søndergaard, +45 73 62 91 05.

Bewerbungsgespräche finden am Freitag, dem 23. Juni 2023 in Apenrade statt.